

## Meital Katz (meida)

נושא:  
קבצים מצורפים

FW: בקשת מידע - ההסתדרות הציונית העולמית  
1. בקשת מידע ההסתדרות הציונית העולמית.pdf; אישור ניהול תקין pdf.2018

חשיבות:

גבוהה

From: Shlomi Bielawsky <[REDACTED]@justice.gov.il>  
Sent: Thursday, August 16, 2018 10:26 AM  
Subject: בקשת מידע - ההסתדרות הציונית העולמית  
Importance: High

לממונים שלום,

להלן הנחייתנו בנוגע לבקשה הרחבית שבנדון.

ראשית, בעקבות הבהרה של המבקש נציין שהבקשה מתייחסת לגופים הבאים:

ההסתדרות הציונית העולמית – מספר מזהה 500500350

קרן היסוד – מספר מזהה 520020967

החטיבה להתיישבות – מספר מזהה 500105929

הסוכנות היהודית – מספר מזהה 500500046

סעיפים 1 ו-2 לבקשה מתייחסים לנושא העברת כספים מהממשלה לגופים הנ"ל בדרך של התקשרות חוזית או תמיכה לשנים שבין 2013-2018.

לגבי מידע הנוגע להתקשרויות יש לפעול באופן הבא:

לגבי השנים 2015-2018 יש לעשות שימוש בדו"ח חופש המידע הקיים, המשמש להפקת דו"חות ההתקשרות הרבעוניים, ולשלוח מידע בנפרד רק לגבי ארבעת הגופים שצינו לעיל (כלומר – 4 דו"חות נפרדים). דו"חות אלו יש למסור בשלמותם למבקש.

ניתן לעשות שימוש בדו"ח הנ"ל רק לגבי נתונים המתייחסים לשנת 2015 והלאה, לכן, לגבי נתונים המתייחסים לשנת 2013-2014 ניתן להפיק נתונים לגבי הגופים הנ"ל באמצעות דו"חות אחרים כגון "דו"ח הזמנות לספק". יש לוודא, שהנתונים המופקים באמצעות דוחות אלה אינם כוללים נתונים רגישים (תהליך הבקרה על אודות הזמנות רגישות הופעל כאמור רק החל משנת 2015, לכן יש לבצע בקרה). יוזכר, שחוק חופש המידע מחייב את הרשויות להפיק מידע מוחשב באמצעים המשמשים דרך קבע את הרשות (סעיף 7(ה) לחוק) ולכן אין חובה להוסיף פרטים לדו"ח מעבר למה שמופק ממילא ע"י דוחות אלה. עם זאת, יש להשתדל שלא למסור מידע עודף שאינו קשור לבקשת המידע (ובמיוחד שלא מידע רגיש).

בנוגע לחוזה בין הצדדים, יש לאתר את המסמך המבוקש ולבחון את מסירתו (בחלק מהמשרדים חומר זה אמור להיות סרוק ממילא במרכב"ה בצמוד להזמנה). באופן כללי, יש להניח שלא אמורה להיות מניעה למסור חוזה בין המשרד לבין אחד מהגופים הנ"ל, בשל היותם גופים ציבוריים. עם זאת, יש לבחון כל חוזה לגופו.

לגבי מידע הנוגע לתמיכות יש לפעול כדלקמן:

ניתן לשלוף את חלק ניכר מהמידע המבוקש לגבי התמיכות, בנוגע לכל אחד מהגופים, באמצעות מערכת המרכב"ה. בניגוד לאמור בנוגע לדוחות ההתקשרות – אין מגבלת זמנים לגבי הפקת הדוחות ולכן ניתן להפיק עבור מלוא התקופה.

כפי שנאמר לעיל – יש להפיק את הדו"ח הרגיל הקיים ממילא ברשות.

בנוגע לדוחות הביצוע, מידע זה אמור להיות סרוק במרכבה בצמוד לשורת התמיכה. יש לבחון את מסירת דוחות הביצוע לפי חוק חופש המידע.

יצוין, שמשרדים המתקשים מבחינה טכנית ביישום ההנחיה מוזמנים לפנות למנהלי הלקוח המערכת מרכב"ה.

לגבי סעיף 3 לבקשה – יש לבחון האם קיים מידע כמשמעותו בחוק לגבי השתתפות נציגים של כל אחד מהגופים הנ"ל בוועדות ציבוריות. ככל שקיים – יש לבחון את מסירתו. ככלל, לא אמורה להיות מניעה למסירת המידע המבוקש למעט במקרים חריגים. להרחבה ראו נוהל פרסום מידע בעניין ועדות ציבוריות של היחידה.

ככל שעולה חשש שמסירת המידע עולה כדי הקצאת משאבים בלתי סבירה כמשמעותו בחוק, יש לפעול בהתאם לנוהל הקצאת משאבים בלתי סבירה של היחידה, לרבות הצורך לבוא בדברים עם המבקש על מנת שיצמצם את בקשתו במקרה שהעילה מתקיימת.

הנחיה זו חלה מטבע הדברים על משרדים הפועלים באמצעות מערכת המרכב"ה. משרדים שאינם פועלים באמצעות מערכת המרכבה, וקיבלו את הבקשה מתבקשים לפנות אלינו בנפרד.

לאור הצורך לגבש הנחיה זו ומגבלת הזמנים בחוק, יש לבצע הארכה למתן תשובה ב-30 ימים לפי סעיף 7(ב) לחוק. ניתן לנמק את ההארכה בכך שההנחיה התקבלה רק כעת.

בברכה,

**שלומי בילבסקי, עו"ד**

סגן ראש היחידה הממשלתית לחופש המידע

טל': 02-6546621 | פקס: 02-6467602

דוא"ל: [@justice.gov.il](mailto:justice.gov.il)

[אתר היחידה](#)



כחלק מהשירות שניתן לך אנו מזמינים אותך להיכנס [לאתר 'כל זכות'](#) - כי יש לך את הזכות לדעת מהן הזכויות שלך!