מועצה אזורית ברנר
דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

14.8.2019

לכבוד
עו"ד אלעד מן

באמצעות דוא"ל: elad@man-barak.com

הנדון: **פנייתך מכוח חוק חופש המידע- מצלמות במועצה**

בהמשך לפנייתך למועצה ולמכתבינו בנושא, ולאחר בחינת בקשתך, מצ"ב למכתבי זה המידע המבוקש, ובכלל זה:

- נוהל שימוש במצלמות אבטחה.
- רשימת המצלמות ופרטיהן.

בברכה,
הילה הררי דורון, מנכ"לית
ממונה על חוק חופש המידע

מועצה אזורית ברנר
דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

נוהל שימוש במצלמות אבטחה

1. כללי

1.1. במרחבים הציבורים במועצה מותקנות מצלמות לצורך אבטחה וחיזוק תחושת הבטחון. מטרתו של נוהל זה הינה להסדיר את השימוש במצלמות אלו ולקבוע הוראות בנוגע להצבת המצלמות והשימוש בהן.

1.2. בנוהל זה, מצלמת אבטחה הינה מצלמה בעלת יכולת הקלטת תמונה בלבד, ללא הקלטת קול.

1.3. נוהל זה מבוסס בין היתר על הוראות ותכליות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א -1981 (להלן: "**החוק להגנת הפרטיות**") ותקנותיו והן על הנחית רשם מאגרי המידע מס' 04/2012 מטעם רמו"ט (הרשות למשפט טכנולוגיה ומידע) בעניין זה.

2. תכולה

2.1. נוהל זה יחול על כל מצלמות האבטחה שיותקנו ע"י המועצה, למעט מצלמות המוצבות במוסדות החינוך אשר לגביהן חלות הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך תשע"ה/9 (א) שפורסם ביום י"ד באייר התשע"ה 03/05/15 – "מצלמות במוסדות חינוך הסדרת הכנסתן ואופן התקנתן".

3. תוקף הנוהל ותחולה

3.1. נוהל זה בתוקף ביחס למצלמות שיוצבו החל מיום פרסומו.

4. דרכי יישום

4.1. קבלת החלטה על הצבת מצלמת אבטחה

4.1.1. לצורך קבלת החלטה על הצבת מצלמת אבטחה, על מנהל המחלקה הרלוונטי לפנות לקב"ט המועצה לצורך בחינת בקשתו להצבת מצלמה. עם סיום הליך הבחינה המפורט להלן, על קב"ט המועצה לגבש המלצתו למנכ"ל המועצה לצורך קבלת אישורה הסופי.

4.1.2. בחינת הצבת מצלמה תעשה תוך שקילת השיקולים הבאים:

4.1.2.1. בדיקה השלכות השימוש במצלמה על זכויות הציבור ובמיוחד על הזכות לפרטיות;

4.1.2.2. התכלית אותה מבקשים להשיג באמצעות מצלמות האבטחה; למשל: בטיחות/מניעת עבירות/בקרת תחבורה וכיוצ"ב.

4.1.2.3. מידתיות השימוש במצלמות – האם מצלמות המעקב הן האמצעי המתאים והיעיל להשגת המטרה הרצויה; האם ניתן להשיג את המטרה הרצויה באמצעי שהוא פחות פוגעני בפרטיות;

4.1.2.4. עריכת שימוע פומבי בהתאם לשק"ד קב"ט המועצה – במקרים מיוחדים וחריגים בהם יסבור קב"ט המועצה כי קיימת פגיעה משמעותית בזכות לפרטיות, תערוך המועצה שימוע ציבורי פומבי שיאפשר לציבור הרלוונטי להשמיע עמדתו. שימוע כאמור לא יתקיים אם קיימת מניעה חוקית לעריכתו או שפרסומו יפגע באופן ממשי בתכלית הצבת המצלמה.

4.1.3. כמו כן, בתהליך בחינת הצבת המצלמה יש לבחון היבטי פרטיות בעת הפעלת המצלמה.

4.1.3.1. מיקום התקנת המצלמות וזוויות הצילום – יש להציב את המצלמה במקום ובזווית שתכסה, במידת האפשר, רק את השטחים הרלוונטים לצילום.
4.1.3.2. מספר המצלמות הנדרש – יש להתקין את מספר המצלמות המינימלי.
4.1.3.3. זמני ותדירות הצילום.
4.1.3.4. רזולוציית התמונה ואיכותה.

4.2. אישור הצבה
4.2.1. לאחר בחינת בקשת הצבת המצלמה, יגבש קב"ט המועצה את המלצתו לאור השיקולים לעיל ויביא את המלצתו לאישור מנכ"ל המועצה.

4.3. תיק מצלמה
4.3.1. באחריות הקב"ט, להכין לכל מצלמה שמוצבת ברחבי המועצה, תיק מצלמה הכולל את הנתונים המפורטים בסעיף 4.1.3.
4.3.2. ביחס למצלמות שהותקנו טרם כניסתו לתוקף של נוהל זה, ייערך תיק מצלמה תוך 90 יום.

4.4. יידוע הציבור
4.4.1. לצד כל מצלמה מוצבת, יש להציב שלט שיכלול את הפרטים הבאים:
4.4.1.1. כיתוב/ ציור של מצלמה או סמל גרפי אחר המעביר את המסר שהאתר מצולם.
4.4.1.2. שם / סמל המועצה.
4.4.2. בנוסף, יש לפרסם באתר האינטרנט של המועצה נוהל זה.

5. שימוש בצילומים ואבטחת מידע

5.1. שמירת צילומים ומחיקתם
5.1.1. ביחס לכל מצלמה יש לקבוע את פרק הזמן בו נשמרים הצילומים וזאת בהתאם לתכלית הצבת המצלמה. כמו כן, יש לקבוע מורשים בעלי גישה לחומר המצולם.
5.2. זכות עיון של מצולם
5.2.1. על בקשות זכות עיון של מצולמים יחולו ההוראות הקבועות בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א -1981.
5.2.2. יחד עם זאת, לנוכח אופי מאגר הצילומים ובשים לב לקשיים הפרקטיים והמשפטיים הכרוכים במימוש זכות עיון באוסף הצילומים, בהתאם לעמדת משרד המשפטים[1] בדרך כלל לא יהיה צורך להעניק זכות עיון במאגר הקלטות ככל שלא בוצע בהקלטות עיבוד של המידע המאפשר אחזור לפי זהות המצולמים, בתנאי שמשך שמירת הצילומים אינו עולה על 30 יום.
5.3. אבטחת מידע
5.3.1. על המורשים בצפייה בצילומים יש לנהוג בהתאם להנחיות אבטחת המידע כפי שיימסרו ע"י מנמ"ר המועצה.

[1] הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 4/2012 שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן.

מועצה אזורית ברנר
דואר גבעת ברנר 60948
טלפון: 08-9399999 פקס: 08-9413346
אתר: www.brener.org.il

5.4. <u>הגבלת השימוש במידע</u>

5.4.1. אין לעשות שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה, מסירה או גילוי לגורמים שאינם קשורים למועצה או למטרה המקורית של השימוש בצילומים.

היום,

28 יולי 2019

עופר מאיר, קב"ט

הילה הררי דורון, מנכ"לית

תיק מצלמה מס 1

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- לובי כניסה ראשית
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות וביטחון בכניסה ראשית למבנה
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 2

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- פרוזדור קומה 2
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש בקרת המעבר ליציאת חרום
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 3

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- פרוזדור עליון בקומה 2
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש בקרת המעבר ליציאת חרום
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 4

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- פרוזדור קומה 1
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 5

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- כניסה מונגשת
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 6

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- פרוזדור קומה 3 מעבר ליציאת חרום
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות בקרת מעבר ליציאת חרום
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 7

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- חדר בטחון
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא

תיק מצלמה מס 8

מיקום המצלמה והשטח המכוסה על ידה	בניין המועצה- גנרטור חרום
זהות האחראי על הצבת המצלמה והמחלקה המבקשת	קב"ט
תיאור מאפייני המצלמה	מצלמה אנלוגית KV 700
מורשה הגישה למידע שיופק באמצעות המצלמה	מנהלת הלשכה, קב"ט, מנכ"ל, תומך מערכות. גישה לגורם נוסף- בכפוף לאישור קב"ט המועצה.
מטרת הצבת המצלמה במיקום זה ומטרת שמירת ההקלטות	בטיחות ומניעת עבירות רכוש
משך שמירת ההקלטות	10 ימים, מוחק יום אחרון
שעות הפעלת המצלמה ותדירות הצילום	24 שעות
פרטי מנהל מאגר המידע	רועי מערכות
האם מופעלות תוכנות עיבוד מידע	לא