

תאריך: 04/09/15

לכבוד

גב' רחל מאיר

סמנכ"ל בכיר למינהל ולמשאבי אנוש

הנדון: הסדר לפניית ליגוד עניינים - מור כי מנשה ת"י

לאור מועמדותי לשמש בתפקיד סטודנטית ביחידה לניהול משברים, במשרד החקלאות ופיתוח הכפר (לחץ - "חמשרד"), ובחנתאם לחובתי על פי דין שלא להעדיף כל עניין זולת העניין הציבורי ולא לעסוק בכל עניין זולת העניין הציבורי בעת כהונתי במשרד זו, הריני מתכבדת להצטרף כדלקמן:

1. אני מועמדת לתפקיד סטודנטית ביחידה לניהול משברים (לחץ - "חמיחידת").
2. אני מתגוררת בראשון לציון.
3. חבר האגודה החקלאית השיתופית חלץ ומנדל עבניות בחממה, מטעים בהם גדלים לימונים ומשמישים ובתכנונו לחקים לרל.
4. נוכח כל האמור לעיל, חנני מתחייבת בזאת:

א. להימנע מלקבל החלטות בתוקף תפקידי הציבורי, לחשתתף, או לטפל בכל צורה אחרת, במישרין או בעקיפין, בנושאים העלולים להעמידני במצב של חשש פגוע עניינים, ובפרט בנושאים הקשורים לעניינים הבאים:

- (1) בענייני האישים;
- (2) בענייני קרובי משפחתי (לענין זה - "קרבה משפחתית" - לרבות קרבה משפחתית חורגת או הנוגעת עקב אימוץ; "קרוב משפחה" - בן-זוג, חורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודת, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חם, חמות, חתן, כלה, נכד או נכדה);
- (3) בכל עניין הקשור באופן ישיר לאגודה חלץ, לרבות אגודות והתאגדותות בהן היא שותפה או מעורבת, או למי מחבריה;
- ב. בכל ענין רחבי, שעשויה לחיות לו השפעה מהותית על מושב חלץ, זותר לי לחתת מעורבת, בתנאי שבתחילת מעורב מפזל אגף ניהול סיכונים מר חיים אנגוני וקבלת החלטות משיית על-ידו. בכל מקרה של ספק נתבצע התייעצות עם היועץ המשפטי של המשרד ואפעל על-פי הנחיותיו.
- ג. במקרה בו איתשף, במסגרת תפקידי ביחידה, לעניין מהמפורטים בס"ק א לעיל, אני מתחייב כי אמנע מטופל באותו עניין ואעבירו, לאלתר, לטיפולו של מנהל אגף ניהול סיכונים, מר חיים אנגוני;

ד. בכל מקרה בו יחול שטחי בתוכן הצהרותיי בתסדר זה, אני מתחייבת לעדכן את מנהל היחידה האת היעמ"ש למשרד ולפעול לפי הנחיותיהם.

ה. בכל מקרה בו יתעורר ספק הנוגע לישום הסדר זה, או בכל מקרה שבו יתעורר חשש לניגוד עניינים שלא הוסדר בו, אהיה חייבת להתייעץ עם היעמ"ש למשרד, ואפעל לפי הוראותיה.

5. במידה שאחד מקרובי ייחוש להגיש בקשה לקבלת שירות (בסעיף זה, "שירות") - תמיכה, חקצאה של גורמי ייצור או כל שירות אחר שבתחום סמכותו של משרד החקלאות ופיתוח, תועבר הנקשה לטיפול של מנהל היחידה בהנהלת המשרד שבתחום אחריותו השירות המבוקש. הסדר זה יחול עד לכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין זה, ומכניסתו לתוקף של נוהל משרדי בעניין, אפעל בהתאם להוראות הנוהל, כפי שיהיה בתוקף, מזמן לזמן.


6. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו.

7. הריני מתחייבת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או לחבוט לידועת כל אדם, כל הידע שתגיע או שהגיעה אלי עקב ביצוע תפקידי או לעשות בהם שימוש לצרכי האישיים או לטובת תאגיד או גוף שאני קשורה אליו, תוך תקופת עבודתי במשרד, לפני זמילי או לאחר מכן, פרט למידע שחפץ לנחלת הכלל, הודע לי שאני מינולי התחייבויות על-פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 117 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, והפרת הוראות פרק 42.5 לתקשורת.

8. הנני מצהירה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדונה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות חוק זה וליישומן.

בברכה,

מור בן מנשה


מורן הכהן-יבין, עו"ד

נוסח התסכם אושר על-ידי:
25/2/15
תאריך

הערות:

(לפי הנחיות היע"ש המשפטי לממשלה - יש לשמור את העותקים במעטפה סגורה ולציין על גביהם "למען בלבד")
נציב שירות המדינה